



71 rue Froidevaux - 75014 PARIS  
 Tél. 01 45 42 64 76 - Fax 01 45 42 66 44  
 Email : agence@arkos-interim.fr

R.C.S PARIS 503 902 199 - APE 7820 Z  
 SAS au capital de 100 000 €  
 CAUTION BANCAIRE SOCAMETT  
 2 rue de Penthièvre 75008 PARIS

## RELEVÉ D'HEURES

### SALARIÉ INTÉRIMAIRE

Nom : .....

CONTRAT N° : .....

Date début mission :            /    / 20

Date prévue fin de mission :    /    / 20

Semaine N° : ..... du    /    / 20    au    /    / 20

### ENTREPRISE UTILISATRICE

Raison sociale : .....

Nom ou N° du chantier : .....

Lieu de travail : .....

Personne à demander : .....

Nom et fonction du signataire : .....

### RELEVÉ D'HEURE À REMPLIR PAR L'ENTREPRISE UTILISATRICE

JOUR	DATE	HEURES	dont heures de nuit	OBSERVATIONS
Lundi				
Mardi				
Mercredi				
Judi				
Vendredi				
Samedi				
Dimanche				

TOTAL EN CHIFFRES =>  
 NB : Les heures sont exprimées en centièmes :

Fraction d'heure en minute 5 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55 60  
 Minute exprimé en 100<sup>ème</sup> 08 17 25 33 42 50 58 67 75 83 92 100

TOTAL EN LETTRES =>

Au cas où l'exemplaire du contrat de mise à disposition qui nous est destiné ne nous serait pas retourné, le relevé d'heures signé par vos services sera considéré comme une acceptation de nos diverses conditions figurant sur ce contrat, et en particulier, la qualité de commettant vis-à-vis du personnel délégué. (en vertu de l'article 1384 alinéas 19).  
 La signature du salarié chargé de superviser les travaux par l'entreprise utilisatrice vaut cachet.

Fait à .....  
 Le    /    / 20

#### SIGNATURE ET CACHET DU CLIENT :

Votre signature certifie l'exactitude des éléments consignés et emporte reconnaissance de l'exécution satisfaisante du travail.

**FIN DE MISSION :**     Oui     Non  
 La mission s'est-elle terminée normalement :  Oui     Non  
 Si NON , pourquoi ?  
 .....

**DEMANDE ACOMPTE :**     Oui, le    /    / 20

Montant Acompte :            €

**SIGNATURE DE L'INTÉRIMAIRE :**

Afin d'optimiser notre collaboration, nous vous proposons de nous indiquer la satisfaction de la prestation.

Merci pour votre contribution qui continuera d'améliorer notre qualité de service.

Qualité du travail fourni :    😊     😐     ☹️

Respect des horaires :        😊     😐     ☹️

Attitude et motivation :      😊     😐     ☹️

exemplaire client